

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
от 29 августа 2019 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ ВСОШ № 36  
Г.Р. Ахмерова

Приказ от 29 августа № 37 / 3



## ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЯХ ГКОУ ВСОШ № 36 г. Казани

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Классный руководитель назначается и освобождается от обязанностей классного руководителя приказом директора школы.

1.1. Классный руководитель должен иметь высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.2. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Татарстан, указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Классный руководитель соблюдает Конвенцию о правах человека.

### 2. ФУНКЦИИ

**Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:**

2.1. Создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, способствование реадaptации и ресоциализации личности осужденного учащегося, приговорённого к отбыванию наказания в исправительной колонии.

2.2. Формирование коллектива класса.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:**

3.1. Работает с обучающимися закрепленного за ним класса;

3.2. Осуществляет изучение личности каждого обучающегося в классе, его склонностей, интересов;

3.3. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося в классе;

- 3.4. Способствует развитию у обучающихся навыков общения, помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями;
- 3.5. Направляет самовоспитание и саморазвитие личности обучающегося; вносит коррективы в систему его воспитания;
- 3.6. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности; выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение;
- 3.7. Содействует получению иной образовательной деятельности через систему кружков, секций, объединений, организуемых в школе;
- 3.8. Обновляет содержание жизни коллектива класса в соответствии с интересами взрослых обучающихся и требованиями жизни общества;
- 3.9. Соблюдает права и свободы обучающихся;
- 3.10. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни; проводит массовые и другие мероприятия, способствующие укреплению здоровья обучающихся в классе;
- 3.11. Ведет в установленном порядке документацию класса;
- 3.12. Поддерживает постоянный контакт с начальниками отрядов, отделом воспитательной работы колонии;
- 3.13. Планирует воспитательную работу в классе;
- 3.14. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- 3.15. Оперативно извещает администрацию школы о нестандартной ситуации в классе и на уроках;
- 3.16. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения, заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма, обучающегося;
- 3.17. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- 3.18. Организует изучение обучающимися правил по охране труда, поведения в быту и т.д.
- 3.19. Участвует в работе Педагогического совета школы;
- 3.20. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
- 3.21. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- 3.22. Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному поведению педагога;
- 3.23. Выступает с предложениями по представлению учащихся класса на поощрение перед руководством колоний.

#### **4. ПРАВА**

##### **Классный руководитель имеет право:**

- 4.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики со стороны учителя;
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания;
- 4.7. Повышать квалификацию.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1.1. Классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье, обучающихся класса во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

5.1.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

5.1.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершении иного аморального проступка, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.1.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

### **Классный руководитель:**

6.1.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждое полугодие. План работы утверждается заместителем директора по воспитательной работе;

6.1.2. Представляет заместителю директора школы по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по окончании каждого учебного полугодия;

6.2. Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.2.1. Работает в тесном контакте с учителями, с начальниками отрядов осужденных обучающихся; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы